

STATUTUL ASOCIAȚIEI MONTESSORI TIMIȘOARA

ACTUALIZAT

nr 93 din 25.05.2010

CAP.I. DENUMIRE, DURATA DE FUNCȚIONARE, SEDIU

Art.1. Asociații

- **CARAIMAN LAURA ANTOANETA**, cetățean roman, născută la data de 29.05.1973 în localitatea Reșița, jud. Caraș-Severin, domiciliată în localitatea Timișoara, str. Petre Ispirescu nr. 10 A, bl.T23, ap.7, cod poștal 300096, jud. Timiș, identificată cu C.I. seria TM nr.868342, eliberată de SPCJEP Timiș la data de 07.12.2010, CNP 2730529113688,
- **JINARU RUXANDA**, cetățean roman, născută la data de 17.12.1953 în localitatea Timișoara, jud. Timiș, domiciliată în localitatea Timișoara, str. Timotei Cipariu, nr.11, et.2, ap.10, jud. Timiș, identificată cu C.I. seria TM nr.692808, eliberată de SPCLEP Timișoara la data de 15.08.2008, CNP 2531217354748,
- **SC GROUP MET-CAR SRL**, cu sediul în localitatea Timișoara, str. Enric Baader nr. 11, cod poștal 300072, jud. Timiș, înregistrată la ORC Timiș sub nr. J 35/219/1998, având CUI RO 10295197 și cont bancar nr. RO94RNCB0249049294820001 deschis la Banca Comercială Română SA – Sucursala Județeană Timiș, reprezentată legal de către Caraiman Laura Antoaneta.

Art.2. Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA MONTESSORI TIMIȘOARA**

Art.3. Sediul asociației este imobilul situat în localitatea **Timișoara, str. Brâncoveanu, nr. 73, jud. Timiș.**

Art.4. Durata de funcționare a Asociației este nelimitată.

Art.5. Patrimoniul inițial al Asociației este alcătuit din aportul în bani al asociaților, în valoare de 2.000,00 lei și se formează prin contribuția cu câte 500,00 lei a fiecărui asociat.

CAP.II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.6. ASOCIAȚIA MONTESSORI TIMIȘOARA este o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial.

Art.7. Scopul asociației constă în realizarea unor activități de interes general, comunitar și personal nepatrimonial, urmărind formarea personalității umane autonome și creative prin dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane.

Art.8. Obiectivele Asociației sunt:

- Înființarea, organizarea și funcționarea unei instituții de învățământ particular alternativ de tipul Montessori pe nivelul de învățământ școlar secundar inferior și superior. În concluzie, instituția de învățământ va cuprinde școlarizarea elevilor pe cinci grupe de vârstă (3 ani - 6 ani; 6 ani - 9ani; 9 ani - 12 ani; 12 ani - 15 ani; 15 ani - 18 ani), care își

găsesc echivalarea în învățământul tradițional cu următoarele nivele: preșcolar, primar, secundar inferior (gimnazial) și secundar superior (liceal)

- Activități privind pregătirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar
- Activități privind formarea continuă a personalului didactic
- Organizarea de cursuri de inițiere în pedagogia Montessori
- Oferirea de expertiză și consultanță altor asociații, fundații, institute publice sau persoane private pentru îmbunătățirea performanțelor și a activităților cu profil educațional
- Editare de reviste, cărți, broșuri, afișe, pliante, CD-uri, DVD-uri, cât și de materiale promoționale
- Inițierea de proiecte la nivel comunitar local, național și internațional, în colaborare cu autorități publice, instituții private, ONG, personalități etc.
- Desfășurarea de studii culturale, sociale, educaționale etc.
- Organizarea și dezvoltarea de programe culturale, educative, sociale, atât pe plan intern, cât și internațional
- Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale pentru promovarea activităților educaționale
- Organizarea și administrarea, în vederea autofinanțării și a atingerii obiectivelor declarate, de instituții specializate cu caracter educațional
- Strângerea de fonduri, inclusiv obținerea de finanțări nerambursabile, în vederea implementării tuturor proiectelor asociației.

Asociația este organizată pe principii nediscriminatorii și respinge ideile, curente și atitudinile antidemocratice, xenofobe, șovine și rasiste, respectă standardele naționale.

Conținutul instruirii și educației se completează prin activități extrașcolare cu conținut științific, cultural-artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, precum și cu caracter recreativ.

Art.9. Modalitățile de realizare a obiectivului asociației în îndeplinirea scopului urmărit, pentru formarea personalității umane autonome și creative:

- a) Însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturale naționale și universal
- b) Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice
- c) Asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți

- d) Educarea în spiritual respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii
- e) Cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civile, a respectului pentru natură și mediu înconjurător
- f) Dezvoltarea armonioasă a individului prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului

Art.10. Modalitățile de desfășurare a activității asociației și principiile sale de guvernare justifică interesul cu caracter general nepatrimonial al acesteia, caracterul comunitar nepatrimonial fiind dat de faptul că activitatea desfășurată vizează în mod direct comunitatea din aria geografică de acțiune a asociației, iar caracterul personal nepatrimonial se justifică prin realizarea următoarelor obiective:

- a) Obținerea acreditării instituției de învățământ înființate
- b) Administrarea și exploatarea bazelor material proprii, închiriate, concesionate, deținute cu orice alt titlu
- c) Organizarea de concursuri, activități educative, cultural-artistice, sportive, turistice
- d) Finanțarea de bază a activităților organizate și a următoarelor categorii de cheltuieli: cheltuieli de personal, cheltuieli legate de materiale și servicii, cheltuieli de perfecționare profesională
- e) Finanțarea complementară a următoarelor categorii de cheltuieli: cheltuieli ocazionate de consolidări, investiții, reparații capitale, cheltuieli de transport, masă și alte cheltuieli necesare desfășurării activităților sale
- f) Ediarea de publicații referitoare la activitatea sa
- g) Desfășurarea oricăror alte activități accesorii sau subsumate propriului obiect de activitate

Art.11. Asociația va sprijini, inclusiv material, asociațiile membrilor susținători și va participa, dacă e cazul, la activitățile acestora și la organizarea lor.

Art.12. Asociația nu are scopuri economice proprii, dar poate efectua și participa la activități economice, prin înființarea de societăți comerciale și/sau prin asocierea cu alte societăți comerciale, în condițiile legii.

Art.13. Asociația încheie contracte de muncă ori prestări servicii, după caz, cu personalul didactic (educatoare, învățători, institutori, profesori) și administrativ necesar desfășurării activității.

Art.14. Asociația se supune regulamentelor, standardelor și actelor normative naționale cu caracter imperativ, precum și regulamentelor și principiilor de organizare și funcționare de tipul MONTESSORI.

CAP.III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.15.A. Dobândirea calității de membru

1. Calitatea de membru al asociației poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică interesată, care aderă la statutul asociației, pe baza unei cereri, și care pune în comun și fără drept de restituire contribuția sa în vederea realizării scopului și obiectivelor asociației.
2. Asociația are următoarele categorii de membri:
 - a) Membri (asociați): Caraiman Laura Antoaneta, Jinaru Ruxanda, SC GROUP MET-CAR SRL
 - b) Membri susținători (simpatizanți): persoane fizice și/sau juridice care sprijină material și/sau moral activitățile asociației (fără drept vot)
 - c) Membri de onoare (fără drept de vot)

Art.15.B. Pierderea calității de membru poate fi cauzată de:

- a) Nerespectarea în totalitate sau în parte a obligațiilor rezultate din statut, din standardele de etică, de instruire și cele de practică profesională, din hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor ori de executarea necorespunzătoare a acestora
- b) Inactivitatea, neimplicarea asociatului pentru o perioadă mai mare de 6 luni
- c) Neplata cotizației timp de 3 luni
- d) Dizolvarea sau lichidarea asociatului (persoană juridică) și decesul asociatului (persoană fizică)
- e) Simpla renunțare (retragere a asociatului)
- f) Însușirea calității de asociat pentru scopuri ilicite sau contrare ordinii publice

Art.16. Ambele lucruri, atât dobândirea, cât și pierderea calității de membru se realizează în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociațiilor (în cazul membrilor fondatori și a celor de onoare) și în baza unei decizii a Consiliului Director (în cazul membrilor simpatizanți)

Art.17. În situația în care asociatul, persoană juridică, se va reorganiza, va fuziona fiind preluată prin absorbție de către o altă persoană juridică, va fi pus în discuție de către AGA statutul juridic al societății rezultate, față de asociație.

Art.18. Drepturile membrilor:

- a) De a fi informați despre activitățile asociației și de a participa la acestea
- b) De a veni cu propuneri, sugestii, în scopul atingerii obiectivelor asociației

- c) De a participa la ședințele AGA, de a alege și de a fi aleși în organele asociației
- d) De a beneficia de o reducere din cotizație sau de a beneficia de alte drepturi bănești, dacă au un aport deosebit în producerea veniturilor în activitățile desfășurate

Art.19. Obligațiile membrilor:

- a) De a respecta prevederile statutului și ale oricărei hotărâri sau decizii ale organelor asociației
- b) De a respecta, de asemenea, dispozițiile cuprinse în regulamentele și în orice acte cu caracter normative emise de organizațiile corespunzătoare formelor de învățământ statutare
- c) De a contribui la realizarea scopului și a obiectivelor asociației
- d) Să nu aibă atitudini, comportamente ostile sau să desfășoare acțiuni ori să facă declarații cu conotații contrare statutului sau defavorabile asociației
- e) De a achita cotizația lunară

Art.20. Activitățile deosebite ale membrilor asociației efectuate în scopul promovării obiectivelor acesteia vor fi recompensate prin prime sau diferite alte stimulente a căror valoare sau modalitate de concretizare va fi hotărâtă de către organul de conducere al asociației – Adunarea Generală a Asociaților (AGA), prin președintele acesteia sau de către organul de administrare al acestuia – Consiliul Director, reprezentat de către președintele executive al acestuia, în măsura în care este mandatat în acest sens de către AGA.

Drept sancțiuni prevăzute în sarcina membrilor asociației vor fi următoarele: mustrea, avertismentul scris și pierderea calității de membru, sancțiune prevăzută și în cuprinsul art.14.B. din statut, alături de cauzele care conduc la aplicarea acesteia.

CAP.IV. CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE ALE SOCIETĂȚII

Art.21. Sursele de finanțare ale asociației sunt următoarele:

- a) Cotizațiile membrilor
- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale
- c) Dividendele societăților comerciale înființate de către asociație
- d) Venituri realizate din activități economice directe (traduceri, lucrări, cursuri, activități specifice)
- e) Donații, sponsorizări și/sau legate
- f) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetul local
- g) Alte resurse prevăzute de lege.

CAP.V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art.22. Organele asociației sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) – organ de conducere
- b) Consiliul Director (CD) – organ de administrare
- c) Cenzorul – organ de control

Art.23. Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere și este alcătuit din totalitatea membrilor fondatori.

Art.24. Atributele Adunării Generale:

- a) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației
- b) Globarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil
- c) Hotărăște cu privire la dobândirea și/sau pierderea calității de membru fondator și/sau de onoare de către o persoană fizică sau juridică
- d) Revocarea, la cererea temeinică a persoanei interesate, a deciziilor Consiliului Director, privind expulzarea sau refuzul admiterii unui membru (simpatizant), dacă o astfel de cerere este formulată în scris în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei
- e) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, cu obligativitatea ca numărul acestora să fie impar
- f) Alegerea și revocarea cenzorului
- g) Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației
- h) Înființarea de filiale
- i) Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare

Art.25. Reguli generale privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA):

- 1) AGA se întrunește o dată pe an într-o sesiune ordinară, iar în sesiune extraordinară la cererea a cel puțin unei părți din numărul membrilor și își desfășoară activitatea, la prima convocare, cu participarea a jumătate plus unu din numărul acestora
- 2) Deciziile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul participanților. Atunci când voturile sunt împărțite în mod egal decide președintele
- 3) Convocarea la ședința AGA va conține și agenda de lucru (ordinea de zi), compusă din articole propuse de orice membru

- 4) Dacă în urma convocării nu se întrunesc în ședința AGA jumătate plus unu din totalitatea membrilor, va mai avea loc o comunicare, după care, indiferent de numărul membrilor prezenți, ședința se va desfășura în mod corect și AGA va delibera valid

Art.26. Adunarea Generală a Asociațiilor are drept de control permanent asupra organelor de administrare și de control ale Asociației, prin președintele acesteia, din oficiu sau în urma sesizării oricărui membru.

Art.27. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor

Art.28. Consiliul Director este ales de către Adunarea Generală a Asociațiilor, din rândul membrilor fondatori (personae fizice și/sau reprezentanți legali ai persoanelor juridice, după caz). El poate fi alcătuit și din personae din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din component sa.

Art.29. Atribuțiile Consiliului Director:

- a) Prezintă în fața Adunării Generale a Asociațiilor raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației
- c) Aprobă organigrama și politica de personal a asociației
- d) Elaborarea Regulamentului privind drepturile și îndatoririle școlărilor și preșcolărilor
- e) Alcătuirea structurii formațiunilor de studio: grupe, clase, ani de studio
- f) Stabilește valoarea cotizațiilor membrilor, precum și valoarea taxelor de instruire, școlarizare
- g) Hotărăște cu privire la dobândirea și pierderea calității de membru (simpatizant) al asociației
- h) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor
- i) Propune stabilirea, modificarea și reducerea cuantumului cotizațiilor membrilor asociației
- j) Hotărăște cu privire la schimbarea sediului asociației

Art.30. Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare

Art.31. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitate de membru al asociației, pentru a executa atribuțiile prevăzute la art.28 lit. b) și e).

Art.32. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației.

Art.33. Atribuțiile cenzorului sunt:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă în fața Adunării Generale a Asociațiilor
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot
- d) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor

Art.34. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

CAP.VI. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art.35. Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației:

- 1) În cazul dizolvării asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice
- 2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat și de drept public, cu scop identic sau asemănător cu cel al asociației.

Art.36. Asociația se poate dizolva prin următoarele modalități:

- a) Dizolvarea de drept
- b) Dizolvarea prin hotărâre judecătorească
- c) Dizolvarea prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor

Art.37. Dizolvarea de drept a asociației are loc în următoarele situații:

- a) Împlinirea duratei pentru care a fost constituită
- b) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop
- c) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociațiilor sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală a Asociațiilor sau Consiliul Director trebuia constituit
- d) Reducerea numărului de membri sub limita fixate de lege, dacă acesta a fost complinit timp de trei luni

Art.38. Dizolvarea Asociației prin hotărâre judecătorească se realizează la cererea oricărei persoane interesate, când:

- a) Scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice
- b) Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- c) Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit
- d) Asociația a devenit insolubilă
- e) Dacă, prin natura scopului sau a obiectivelor propuse, asociația urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile și ele nu există.

CAP.VII. ALTE CLAUZE

Art.39. Prezentul statut s-a încheiat astăzi....., în 5 (cinci) exemplare.

Art.40. Clauzele cuprinse în prezentul statut se completează corespunzător cu dispozițiile Legii Învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Ordonanței cu privire la Asociații și fundații nr.26/2000.

ASOCIAȚI

CARAIMAN LAURA ANTOANETA



JINARU RUXANDA



SC GROUP MET-CAR SRL

prin mandatar, Caraiman Laura Antoaneta

